

2015 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(МГУПС (МИИТ))

ПРИКАЗ

«30» сентября 2015 г.

№ 092/а

**Об утверждении и введении в действие Положения об использовании
дистанционных технологий (ДОТ) в учебном процессе**

В соответствии решением Ученого совета университета от 18.03.2015,
протокол № 7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об использовании дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в учебном процессе согласно приложению.
2. Признать утратившим силу ранее действующее Положение об использовании дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в учебном процессе.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора - проректора по учебной работе Виноградова В.В.

Ректор



Б.А. Лёвин

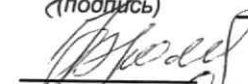
СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – проректор по учебной работе


_____.2015 г.
(подпись)

В.В.Виноградов

Начальник учебно-методического управления


_____.2015 г.
(подпись)

И.И. Фроликов

Начальник юридического управления


_____.2015 г.
(подпись)

В.Д. Мельничук

Заместитель начальника отдела документационного обеспечения


_____.2015 г.
(подпись)

Е.В. Борисова

ПОДГОТОВИЛ

Декан факультета повышения квалификации преподавателей


_____.2015 г.
(подпись)

В.И. Модинец

СОГЛАСОВАНО
Решением Ученого совета от
«18» марта 2015г.,
Протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МГУПС (МИИТ)
от «30» марта 2015г., № 092/а

**Положение
об использовании дистанционных образовательных технологий (ДОТ)
в учебном процессе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и регламент деятельности институтов, академий, филиалов и иных структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность (далее учебные подразделения) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения» (МГУПС (МИИТ) при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2015 года № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3 Основными целями использования ДОТ в МГУПС (МИИТ) является повышение:

степени доступности образовательных услуг;
качества обучения.

1.4. Учебные подразделения вправе использовать ДОТ во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании.

1.5. Основные формы обучения в МИИТ с использованием ДОТ: очная, очно – заочная (вечерняя), заочная.

1.6. ДОТ могут быть использованы для реализации образовательных программ довузовского обучения, среднего профессионального и высшего образования, а также при повышении квалификации и реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.7. Учебные подразделения могут реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ в полном или частичном объеме. К учебной работе, выполняемой с применением ДОТ, относятся все виды традиционной учебной работы (лекции, лабораторные и практические занятия, консультации, контроль самостоятельной работы студентов, текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация) за исключением прохождения производственной и преддипломной практик.

Применение ДОТ в полном объеме означает, что все перечисленные виды учебной работы для всех дисциплин учебного плана выполняются исключительно на основе ДОТ.

Применение ДОТ в частичном объеме означает, что ДОТ используется не для всех видов учебной работы или не для всех дисциплин учебного плана.

1.8. Решение об использовании ДОТ в полном объеме по конкретной образовательной программе принимается Ученым советом учебного подразделения.

Использование ДОТ в полном объеме определяется учебным подразделением, отвечающим за конкретную образовательную программу и утверждается Ученым советом учебного подразделения на основании решения кафедры или иного подразделения, реализующего ДОТ.

Решение об использовании ДОТ в частичном объеме при реализации конкретной образовательной программы принимается на основании предложений кафедр и согласуется с учебным отделом и подразделением, реализующим ДОТ.

Руководитель учебного подразделения утверждает календарный учебный график (расписание) программы подготовки с использованием ДОТ бакалавров, специалистов и магистров. Общая планируемая нагрузка по дисциплине с выделением аудиторных часов передается в соответствующее подразделение учебного подразделения, составляющее расписание

Если обучение по конкретной дисциплине проводится полностью с использованием ДОТ, то в общую сетку расписания учебных занятий Университета или учебного подразделения дисциплина не включается.

1.9. Права и обязанности студентов, осваивающих образовательные программы с использованием ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с той формой получения образования, на которую они зачислены.

1.10. Требования к качеству образования определяются законодательством Российской Федерации, являются едиными и не зависят от используемых образовательных технологий.

2. Требования к организационно-методическому обеспечению обучения с использованием ДОТ

2.1. Организационно-методическое обеспечение ДОТ должно включать в себя:

- учебно-методическое обеспечение;
- программно-техническое (коммуникационное) обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- организационное обеспечение.

2.2. Содержание учебно-методического обеспечения определяется методическими рекомендациями Университета.

Учебное подразделение, реализующий программу с использованием ДОТ, обеспечивает разработку и доступ обучающихся, ППС и учебно-вспомогательного персонала к учебно-методическому обеспечению, включающему:

учебный план по направлениям и профилям с учетом соответствующей программы и формы обучения;

учебно-тематический план (программу учебной дисциплины) с учетом особенностей ДОТ в формате, утвержденной Институтом;

конспект лекций (в электронном виде);

расписание (график) учебных мероприятий по дисциплинам с учетом ДОТ на семестр, включая контрольные мероприятия;

методическое обеспечение дисциплины (практикум, практическое пособие, тестовые материалы для контроля качества усвоения материалов, методические рекомендации по изучению дисциплины, организации самоконтроля, текущего контроля).

иные дополнительные материалы, которые преподаватель сочтет необходимыми для качественного освоения конкретной дисциплины с использованием ДОТ.

2.3. Дисциплины учебного плана, их содержание и последовательность изучения с использованием ДОТ в пределах установленных учебных периодов должны полностью соответствовать утвержденным учебным планам для соответствующей формы обучения, определенным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Допускается разработка с утверждением в Университете или учебном подразделении уточненных учебных планов, отражающих специфику ДОТ.

Изучение дисциплин вариативной части учебного плана должно обеспечиваться при условии выбора конкретной дисциплины более 25% студентов. Выбор дисциплины студентом может осуществлять одним из следующих способов:

заявление студента (в отсканированном виде);
форма регистрации на дисциплину в личном кабинете студента на учебном портале;

иная форма регистрации, указанная в положении об использовании ДОТ в конкретном Институте.

Обучающийся может скачать на личный компьютер учебно-методическое обеспечение и работать с ним вне СДО.

2.4. Технические возможности электронного обучения, разнообразие форм удалённого общения (вебинары, чаты, форумы, электронная почта и т.д.) позволяют существенно расширить современные эффективные методы и организационные формы общения студентов и преподавателей. С учетом выбранных технологий дистанционного обучения Институты могут использовать в образовательном процессе разные виды проведения учебных мероприятий:

В режиме online:

вебинары;

чаты;

тестирование;

консультации;

другие виды «адаптированных» занятий (лабораторных работ, практические занятия).

В режиме offline (асинхронное обучение с использованием дистанционных курсов)

электронные курсы в СДО;

видео-лекции;

видео-записи вебинаров;

виртуальные лаборатории;

базы знаний;

тесты;

электронную почту (e-mail);

форумы.

2.5. Организационно-педагогическое сопровождение при реализации программ с использованием ДОТ допускает обучение в малых группах.

2.6. Учебно-методический комплекс по дисциплинам может быть дополнен представленными в электронном виде справочными изданиями и словарями, отраслевыми техническими и общественно-политическими периодическими изданиями, научной литературой, в том числе ссылками на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари.

2.7. В соответствии с порядком реализации образовательных программ, установленных законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования и настоящим положением, учебные подразделения вправе самостоятельно разрабатывать, использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе и ДОТ.

2.8. Для реализации образовательной деятельности с использованием ДОТ необходимо наличие в Институтах электронной информационно-образовательной среды в составе:

системы дистанционного обучения (СДО), обеспечивающей реализацию дистанционных технологий, включая планирование учебного процесса, доставку учебного контента, а также контроль за работой обучающихся и преподавателей (электронный деканат, электронный учебный отдел);

электронные образовательные ресурсы, сетевые учебные контенты на основе учебно-методических комплексов для размещения в СДО;

технологические возможности для идентификации обучаемых при их текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Учебные подразделения могут создавать собственную электронную информационно-образовательную среду или использовать среду другого учебного подразделения МГУПС (МИИТ).

3. Кадровое обеспечение ДОТ

3.1. В учебном процессе участвуют следующие категории сотрудников:

профессорско-преподавательский состав (ППС);

административно-управленческий персонал;

инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал.

3.2. ППС должен быть подготовлен к работе в современной информационно-образовательной среде с использованием ДОТ.

3.3. Деятельность ППС включает работы двух видов:

разработка и актуализация электронных образовательных ресурсов;

проведение обучения с использованием ДОТ.

3.4. Функции ППС реализующие программы с использованием ДОТ в области учебного и методического обеспечения дистанционного обучения включают:

проведение групповых занятий со студентами с использованием современных образовательных технологий (аудиторных, теле-, видео-, чат-конференций);

организацию самостоятельной работы студентов путем проведения консультаций, разработки соответствующих методических указаний и руководств пользователю для самостоятельной работы, разработки электронных обучающих материалов и систем контроля знаний;

проведение групповых и индивидуальных консультаций;

организация и проведение текущей аттестации (ПК-1, ПК-2), при необходимости;

руководство курсовым и дипломным проектированием;

участие в разработке и совершенствовании учебно-методических комплексов по преподаваемым дисциплинам.

3.5. Дополнительные компетенции ППС, связанные с проведением обучения с использованием ДОТ:

педагогические компетенции – практическое владения педагогическими технологиями дистанционного обучения (проведение виртуальных дискуссий, вебинаров, ролевых и деловых игр, мероприятий по контролю работы обучаемых и т.д.);

психологические компетенции – знание психологических особенностей общения в виртуальной среде;

информационные компетенции – умение работать в среде СДО, владение средствами общения в сети Интернет, сервисами сети, способность к освоению постоянно совершенствующихся сетевых инструментов.

3.6. Дополнительные компетенции ППС, связанные с разработкой и актуализацией электронных образовательных ресурсов:

компетенции методического проектирования собственно профессионального продукта (дистанционный курс, электронный учебник и др.), способность разрабатывать стратегию своего дальнейшего профессионального развития в области ДО;

компетенции в области разработки контента, его внедрения и применения при изучении дисциплин с использованием ДОТ;

компетенции разработки инструментов педагогического контроля (системы тестов, кейсы, ролевые и деловые игры и т.д.);

3.7. Функции административно-управленческого персонала при реализации образовательных программ с использованием ДОТ включают:

обеспечение эффективной организации и проведение учебного процесса;

участие в разработке учебно-методических и программных материалов, необходимых для их реализации;

обеспечение проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

обеспечение постоянного учета и контроля освоения студентами учебных дисциплин;

организация информационного взаимодействия студентов с преподавателями;

организация планирования учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, обеспечение их нормативно-правовое и учебно-методическое сопровождение в период обучения;

разработка нормативных документов, регламентирующих регистрацию, рецензирование и архивное хранение контрольных работ, курсовых и дипломных проектов (работ) в электронном виде.

3.8 Функции инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала:

обеспечение проведения учебных занятий программными продуктами, необходимыми для реализации дистанционных образовательных технологий, функционирование и наполнение системы поддержки дистанционного обучения;

обеспечение проверки качества используемого контента и его соответствия установленным требованиям;

проверка работоспособности учебных курсов в системе дистанционного обучения;

обеспечение бесперебойного функционирования корпоративной сети и средств видеоконференцсвязи для проведения учебных занятий;

предоставление удаленного доступа студентам к информационно-образовательным ресурсам в соответствии с графиком учебного процесса (расписанием);

участие в создании электронных контентов в части программирования, проверки работоспособности дистанционных курсов, оценки их технического качества;

обеспечение технической возможности проведения занятий с использованием технологий вебинаров и видеоконференций.

3.9. Специалисты, принимающие участие в осуществлении учебного процесса с использованием ДОТ, должны периодически (не реже 1 раза в 3 года) повышать квалификацию в области использования современных информационно-коммуникационных технологий на базе собственного Института, в специализированных центрах и на факультетах повышения квалификации преподавателей с получением документа об освоении программы повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов).

3.10. Внедрение и использование ДОТ в учебном процессе обеспечивается:

руководителем направления развития ДОТ в Университете;

рабочей группой по использованию ДОТ в учебном процессе Университета;

подразделениями учебных подразделений, реализующих ДОТ;

- руководителями направления ДОТ учебных подразделений (общая координация всех процессов дистанционного обучения);
- педагогическим составом (проведение дистанционных курсов);
- разработчиками УМК ДОТ (разработка электронных учебников, дистанционных курсов, подготовка учебно-методических материалов);
- кураторами учебных групп (при необходимости)
- сотрудниками подразделений, реализующих ДОТ в учебном подразделении:
- планирование учебного процесса в СДО (при частичном использовании ДОТ планирования учебного процесса определяется распоряжением руководителя учебного подразделения);
- мониторинг рынка образовательных услуг в сфере электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с целью оценки конкурентоспособности предложений конкретного подразделения;
- разработку и совершенствование нормативной базы учебного подразделения, Университета, обеспечивающей реализацию ДОТ в полном или частичном объеме;
- взаимодействие с приемной комиссией Университета по вопросам организации вступительных испытаний абитуриентов, поступающих на образовательные программы, реализующие ДОТ в полном объеме;
- предоставление обучающимся возможности доступа к электронным образовательным ресурсам СДО:
- контроль степени освоения учебных дисциплин посредством электронного тестирования;
- проведение учебных занятий в режиме offline или online;
- контроль за выполнением учебной нагрузки преподавателями в СДО;
- проведение индивидуальной работы с преподавателями по разработке и совершенствованию УМО;
- обучение и консультирование обучающихся по вопросам ДОТ.

4. Организация и управление учебным процессом с использованием ДОТ

4.1. Организация и управление учебным процессом с использованием ДОТ осуществляется специальным структурным подразделением учебного подразделения, реализующим программы обучения с использованием ДОТ. Структура и состав данного подразделения определяется руководством структурного подразделения.

4.2. С целью реализации наиболее эффективного общения преподавателя с каждым студентом и группой в целом, индивидуального подхода к обучению рекомендуемая численность учебной группы при использовании ДОТ не должна превышать 25 человек. Численность группы может варьироваться в зависимости от содержания и сложности образовательной программы.

4.3. Для идентификации студента и входа в «Личный кабинет», систему дистанционного обучения (СДО) применяется персональный логин и пароль. Идентификация личности студента может быть выполнена при помощи других современных технологических средств. Персональные данные обучающихся должны храниться в АИС МГУПС (МИИТ).

4.4. Текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся осуществляется традиционными методами или посредством электронных технологий (электронное тестирование, вебинары и пр.). Результаты фиксируются и сохраняются в системе РИТМ или другой системе, принятой в МГУПС (МИИТ) и документируются в соответствии с принятыми правилами оформления результатов образовательной деятельности для соответствующих форм обучения. При необходимости возможно использование дополнительных форм отчетности ДОТ, утверждаемых Ученым советом учебного подразделения.

4.5. Система дистанционного обучения в процессе реализации ДОТ должна иметь возможность оперативно предоставлять необходимую дополнительную информацию, например:

персональный отчет по обучающемуся, содержащий оценку результатов работы студента в разрезе отдельных дисциплин и семестров, в том числе фиксации времени изучения дисциплин, результатов тестирования, отметки о выполнении работ.

сводный отчет по группе, содержащий оценки и задолженности обучающихся в каждом семестре и др.

4.6. Промежуточный контроль (контроль самостоятельной работы) (ПК-1, ПК-2 для очной формы обучения) проводится в соответствии с планом реализации учебного процесса по дисциплине с учетом особенностей ДОТ. Он основан на оценке знаний студентов с помощью тестов, вопросов контрольных материалов, степени выполнения индивидуальных заданий, лабораторных работ на дату проведения контрольных мероприятий. Результаты такого контроля регистрируются в «Ведомости промежуточного контроля».

Итоговый контроль основан на интеграции результатов промежуточного контроля и оценки, полученный на испытании (экзамене, зачете).

4.7. Педагогический инструментарий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с использованием ДОТ может включать следующие виды:

Текущего контроля:

тестирование;

выполнение различных видов работ (лабораторные, практические, контрольные, курсовые);

резюме;

статьи;

ситуационный анализ;

сравнительный анализ;

online опросы и консультации и др.

Промежуточной аттестации:

очный экзамен/зачет;

защиту курсовой работы;

защиту курсового проекта;

дистанционный экзамен/зачет в режиме online (вебинары или тестирование с видеоконтролем).

4.8. Итоговая аттестация выпускников (государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При проведении итоговой аттестации возможно использование следующих технологий:

традиционная (очная) форма проведения итоговой аттестации;

дистанционная форма с использованием видеоконференцсвязи (с обязательной записью процесса итоговой аттестации во время заседания ГАК).

4.8. Учет и архивное хранение результатов учебного процесса осуществляются в электронном виде с обязательным дублированием итогов промежуточной и итоговой аттестации, а так же личных данных обучающихся на бумажном носителе.

4.9. Курсовые проекты (работы), контрольные работы обучающихся, реализованные в СДО хранятся в электронном виде в течение одного года.

4.10. Академический час учебных занятий при использовании ДОТ равен академическому часу традиционных технологий обучения. Работа обучающегося со специально разработанными учебно-методическими комплексами (вне зависимости от способа и технологии их доставки), а также учебные занятия, реализованные

посредством различных видов взаимодействия преподавателя с обучающимися (в том числе с помощью средств телекоммуникации) за этот же период времени приравниваются по дидактической эффективности.

Учебный материал на 1 зачетную единицу должен включать:
методический материал в объеме 36-54 стр. (формат А4 шрифт 14);
набор тестов для проверки знаний (не менее 20 вопросов).

В зависимости от содержания и особенностей образовательной учебной программы данные количественные показатели могут уточняться Институтами, реализующими данную программу и утверждаться директором Института.

4.11. Информационно-коммуникационными аналогами аудиторных лекционных занятий служат видеолекции, электронные контенты, вебинары; аналогами аудиторных семинарских занятий - вебинары, тестирование на компьютерах, выполнение практических работ, коллективные тренинги; аналогами лабораторных занятий – симуляции, тренинговые компьютерные программы (обучающие, игровые, исследовательские, тестирующие), занятия на компьютерных моделях, на тренажерах, занятия в лабораториях удаленного доступа; аналогами самостоятельных занятий – изучение текста, веб-квесты, выполнение письменных заданий и другие виды занятий.

4.12. Сроки проведения экзаменационных сессий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (с указанием технологической среды ее реализации), а также расписание занятий по конкретным дисциплинам определяются Планом-графиком учебного процесса с элементами ДОТ.

4.13. Для изучения дисциплины Физическая культура допускается использование ДОТ. Возможные форматы использования (online и offline): видеолекции, электронные контенты, электронное тестирование, вебинары для индивидуальных консультаций и проверки знаний. ДОТ особенно рекомендуется использовать для студентов, освобожденных от занятий по физической культуре и студентов с ограниченными возможностями.

Структурные подразделения обязаны создать условия для занятий физической культурой и спортом в объеме часов, определенных учебным планом и (или) федеральным государственным образовательным стандартом. По согласованию сторон разрешается проведение обучающимися индивидуальных занятий физической культурой (в секциях, клубах, кружках и т.п.), с предъявлением справки в объеме часов, не менее указанного в учебных планах и (или) соответствующих стандартах.

5. Организация взаимодействия подразделений, обеспечивающих реализацию ДОТ в учебном процессе

5.1. Реализация ДО в учебных подразделениях МГУПС (МИИТ) ведется специальными подразделениями реализующими программу с использованием ДОТ, взаимодействие и координацию работы которых осуществляет «Рабочая группа».

«Рабочая группа» определяет общую политику МГУПС (МИИТ) в части использования ДОТ, независимо от технических особенностей реализации СДО в учебном подразделении МГУПС (МИИТ). Она ведет соответствующий раздел сайта МГУПС (МИИТ), отражающий все образовательные услуги МГУПС (МИИТ) с применением ДОТ, реализуемые различными учебными подразделениями МГУПС (МИИТ).

Руководитель направления развития ДОТ в университете осуществляет координацию и контроль над деятельностью подразделений, реализующих обучение с использованием ДОТ.

5.2. Учебные подразделения, реализующие обучение с использованием ДОТ вправе самостоятельно решать вопросы технической реализации и организации своей работы, если они не противоречат настоящему Положению.

5.3. Приемная комиссия МГУПС (МИИТ) при приеме документов абитуриентов на образовательные программы, полностью реализуемые с использованием ДОТ, должна:

 фиксировать адрес электронной почты абитуриента;

 предоставлять абитуриенту контактные данные подразделения, обеспечивающего данную образовательную программу с использованием ДОТ.